



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA (UFSB)
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ (UESC)
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA
CIVIL E AMBIENTAL



PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA NO PPGECA

Quadro de instruções para cadastro de Projeto de Pesquisa no PPGECA

1. Coordenador do projeto	<ul style="list-style-type: none">• Elabora o projeto de pesquisa.• Submete o projeto para apreciação e aprovação em sua Unidade Acadêmica (Centro de Formação na UFSB ou Departamento na UESC).
2. Decano ou Diretor da Unidade Acadêmica	<ul style="list-style-type: none">• Insere o projeto como ponto de pauta na reunião da Unidade Acadêmica.• Gera documento comprobatório da aprovação do projeto na Unidade Acadêmica (Declaração, Portaria, Resolução, etc.), com indicação do período de vigência do projeto.
3. Coordenador do projeto	<ul style="list-style-type: none">• Submete o projeto para cadastro no PPGECA, através de um dos e-mails: ppgeca@ufsb.edu.br ou ppgeca@uesc.br.• No e-mail, anexa os seguintes documentos em pdf: i) formulário de cadastro de projeto de pesquisa no PPGECA (folha 2 do presente documento), ii) cópia do projeto de pesquisa, e iii) comprovante de aprovação do projeto de pesquisa na Unidade Acadêmica.
4. Coordenador do PPGECA	<ul style="list-style-type: none">• Insere o cadastro do projeto de pesquisa como ponto de pauta em uma reunião do Colegiado do PPGECA.• Registra na ata do Colegiado do PPGECA a aprovação do cadastro do projeto de pesquisa, com indicação do período de vigência.• Insere o projeto e sua equipe executora na Plataforma Sucupira.

Par mais informações, favor entrar em contato com a coordenação do PPGECA: ppgeca@ufsb.edu.br ou ppgeca@uesc.br.